

本校受験生を指導される中学校の先生方へ

調査書記入上の注意事項について

筑波大学附属坂戸高等学校 生徒募集委員会

以下の1～7の「注意事項」および「記入例」を参照し、出願時点での情報（見込み成績含む）を基に調査書を作成してください。お手数をおかけしますが、何卒よろしくお願い申し上げます。

記入例

1. 調査書全般について
- (1) 調査書の記載にあたっては、指導要録の内容に従って記入してください。
- (2) 本校所定の調査書の様式は、本校ウェブサイトよりPDFファイルで提供しております。ダウンロードしていただき、①PDF上にフォーム入力する、②PDFを印刷のうえ手書きで記入する、のいずれかの方法で作成してください。
- (3) 年表記は、全て「和暦」で記入してください。
- (4) 字句等を訂正するときは、当該箇所にも二重線を引き、訂正印を押してください。

2. 受験番号欄

受験番号は記入しないでください。

3. 学年・組、生徒氏名、生年月日、卒業年月日欄

生徒指導要録に記載されている内容を記入してください。

※出願者本人に「氏名」や「生年月日」等を必ず確認して、誤りの無いように記入してください。

4. 各教科の学習の記録欄

- (1) 各教科の評定は、5段階評価で選択または記入してください（選択教科は除く）。

※海外現地校からの転入等の理由により、評価欄に空欄が生じる場合、数字を0と入力したうえで、必ず斜線（／）を引いてください。状況がわかるように、欄外にその旨を付記してください。

入学志願者調査書

筑波大学附属坂戸高等学校
学校長 深澤 孝之 殿

受験番号

②

③

第3学年 1 組 40 番

ふりがな

つぐさ たろう

筑坂 太郎

性別

男

生年月日

平成 23 年 4 月 2 日生

卒業年月

令和 8 年 3 月

卒業見込

評定

2 年

3 年

④

⑤

⑥

⑦

※通常の評価と算出基準が異なる場合(保健室登校等の理由)は、評価を入力したうえで、必ず斜線(／)を引いてください。状況がわかるように、欄外にその旨を付記してください。

(2) 3年次の評価は、第1学期および第2学期(2期制の学校の場合は、3年次12月まで)の成績によって判定した評価(学年評定の見込み)を記入してください。

(3) 3年次の評価については、別途、令和9年度埼玉県公立高等学校 入学者選抜実施要項の様式3「学習の記録等学年内評価分布表」を作成し、調査書に同封のうえご提出ください。

5. 特別活動等の記録欄

次の各項目について、あてはまる実績を記入してください。

- ・学級活動 : 各年次の学級委員(委員長等)の役職経験および特筆すべき活動の実績
- ・生徒会活動 : 生徒会本部役員や委員会活動の役職経験および特筆すべき活動の実績
- ・部活動 : 部活動の役職経験や上位大会での実績および特筆すべき活動の実績
- ・行事 : 特筆すべき学校行事関係の活動実績
- ・検定・表彰・諸活動 : 英検、漢検、数検の検定取得状況およびその他検定の取得状況、公的な活動における表彰、校内外におけるボランティア等の諸活動の実績。

※記入欄に収まるように、内容を精選したうえでご記入ください。

6. 出欠の記録欄

(1) 1・2年次は、指導要録に記載された欠席日数とその理由を記入してください。また、3年次は、12月末(または記入日)までの欠席日数とその理由を記入してください。

※学年途中で国内中学校・海外日本人学校等から転入してきた生徒については、該当学年の欠席日数等に前籍校の情報も必ず加えてください。

(2) 忌引き・出席停止は、欠席日数に含めないでください。

※身体の障がい等や疾病等により、本校の受験および就学に際して特別な配慮を希望する場合は、出願前に出願者本人より本校に就学相談の申し出をしていただくようご指導ください。

7. 学校証明・記載責任者欄

学校名、学校長名、所在地、記載者職名・氏名を必ず記入した上で、「学校長公印」と「記載者印」(2つの印)を各所定位置に押印してください。

※記載内容に関して、確認のために問い合わせをさせていただく場合がございます。

※記入・押印漏れや誤りがある場合には、修正のうえ再度ご提出いただきます。

※推薦選抜など推薦書の提出が必要な入試の出願にあたっては、出願者本人の中学校での学習・生活状況と本校のアドミッションポリシーおよび推薦条件とを照らし合わせたうえで、中学校長が責任をもってご推薦(推薦書の作成)いただきますようお願い申し上げます。