

筑波大学附属坂戸高等学校 教務補佐員(非常勤)の募集についてⅡ

採用職種	教務補佐員(非常勤)
採用予定数	若干名
勤務場所	筑波大学附属坂戸高等学校 〒350-0214 埼玉県坂戸市千代田 1-24-1 (雇用期間中において、勤務場所の変更は原則ありません。)
業務内容	① 生徒の学習活動の支援 ② その他、教員補助業務支援 (雇用期間中において、業務内容の変更は原則ありません。)
応募資格等	① 生徒の探究活動および学習活動の支援業務が行えること ② 積極性や協調性、責任感、チームワーク、組織コミュニケーション力に優れていること。
雇用期間	令和 7 年 10 月 1 日から令和 7 年 11 月 28 日 契約の更新:なし 試用期間:なし
勤務形態	① 勤務日:週 4 日(月・火・水・金) ※応相談 ② 所定労働時間:1 日 2 時間(15 時 30 分 ~ 17 時 30 分)「休憩:15 分」 ③ 休日:勤務日以外の日 ④ 時間外労働:なし その他休暇等は、国立大学法人筑波大学附属学校非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則による。
給与	① 時間給:1,300 円 ~ 1,900 円 ② 手当:通勤手当、時間外勤務手当 その他、国立大学法人筑波大学附属学校非常勤職員の勤務時間及び報酬に関する規則による。 ※昇給、賞与、退職金なし
社会保険等	労災保険に加入
受動喫煙防止措置	敷地内禁煙
応募方法	履歴書(指定様式)を下記担当宛に簡易書留にて郵送願います。 筑波大学 HP「採用情報」内の「筑波大学履歴書フォーマットはこちらです」 (https://www.tsukuba.ac.jp/about/jobs-information/) から、所定の履歴書様式(Excel 版)をダウンロードしてください。 ※封筒の表に「 <u>教務補佐員(附属坂戸)応募書類在中</u> 」と朱書きしてください。なお、応募書類に含まれる個人情報は本選考以外の目的には使用しません。また、応募書類は返却しません(当方で責任をもって破棄します)。
応募締切	令和 7 年 8 月 22 日(金)【必着】
選考方法	第一次選考(書類選考)を行い、第一次選考に合格された方を対象に第二次選考(面接)を行います。なお、第一次選考の結果は、書面又はメールにてお知らせするとともに、合格された

	方には、第二次選考の日時を併せてお知らせいたします。 ※面接にかかる交通費は支給しません。
応募・問い合わせ先	〒350-0214 筑波大学附属坂戸高等学校（担当：副校長本弓）TEL: 049-281-1541 e-mail: honkyu.yasuyuki.gm(at)un.tsukuba.ac.jp 「(at)」を「@」に変えてください。」
参考 (本学就業規則)	https://www.tsukuba.ac.jp/about/disclosure-ho-kisoku/s-02/